

2019

*Vad är BIMeye?*

BIMeye är ett databasgränssnitt till en molnbaserad projektdatabas. BIMeye innehåller inmatningsformulär för att tillföra data och rapportfunktioner för att utvinna data ur databasen.

BIMeye skall användas i NOiO-projektet för att samla rumsdata så att den blir lätt tillgänglig för samtliga discipliner och funktioner i projektet.

BIMeye har olika behörighetsnivåer. Nivån *läsrättigheter* kan skapa rapporter (Word) och exporter (Excel) för att underlätta granskning av tillförd data. Nivån *läsrättigheter* kan inte ändra eller tillföra data.

OBS! BIMeye kommunicerar med databasen via webben. Det betyder att laddningen av sidorna ibland kan upplevas som fördröjd. Notera "kaffekoppen" i sidans överkant. Den indikerar att BIMeye är upptagen med att hämta data.

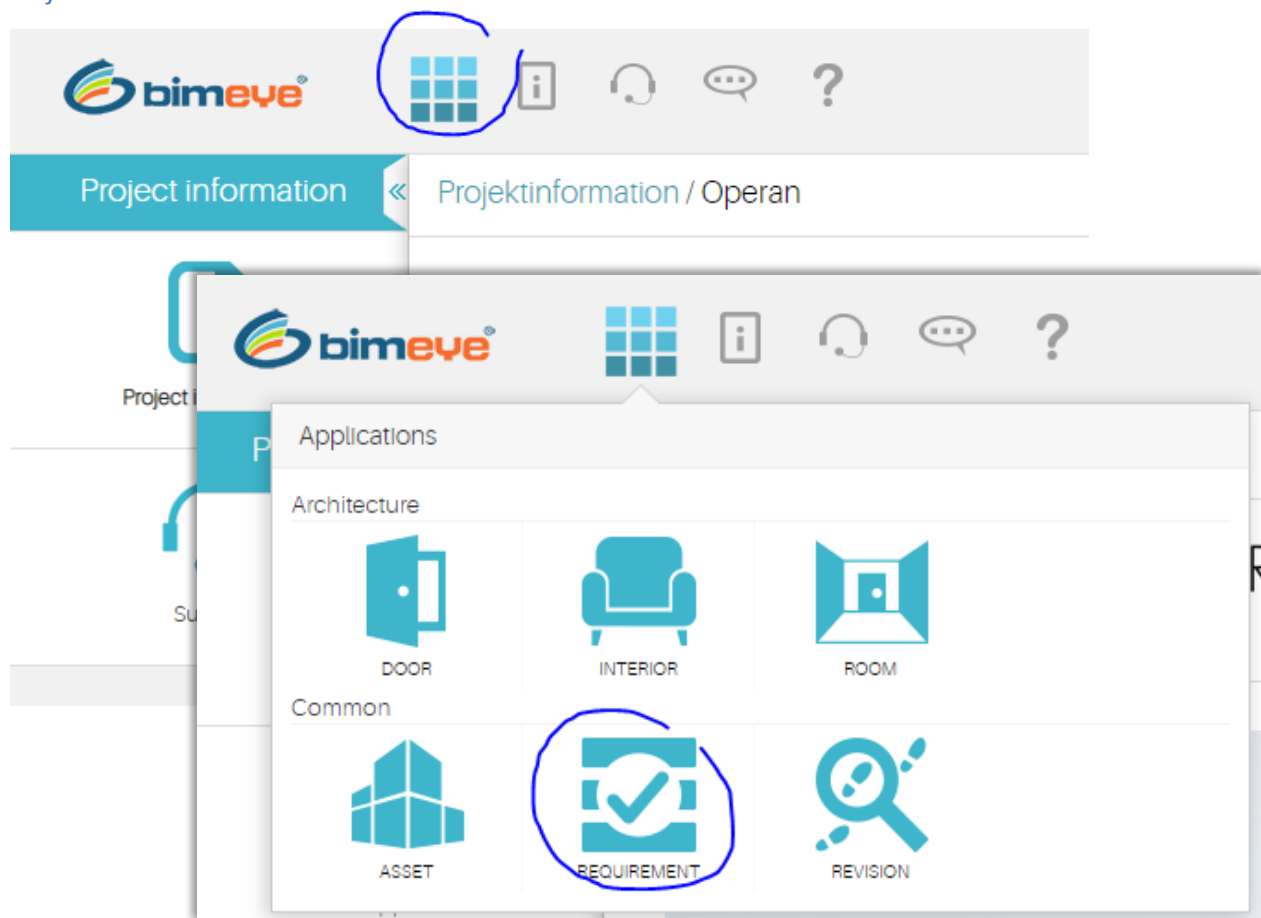
*Öppna BIMeye, inloggning*

Använd din email-adress och det lösenord du har blivit tilldelad av Symetri AB. Om du inte har blivit tilldelad någon inloggningsuppgift skall du kontakta AoP för att få en sådan med rätt behörighet.

OBS! Om du har beställt inloggningsuppgift men inte hittar den i inkorgen bör du också titta i skräppostlådan.

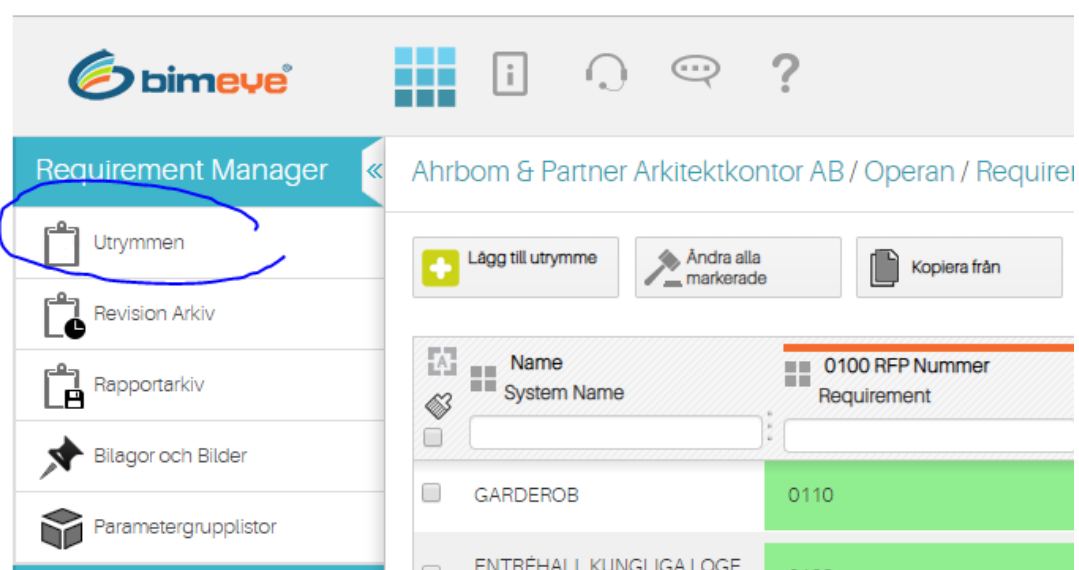
Klicka på länken: <https://apps.bimeye.com/> eller skriv in adressen i din webbläsare.

The image shows a screenshot of the BIMeye web application. On the left is the 'Customer Login' form with fields for 'Username' (containing 'fredrik.sjoden@aop.se') and 'Password' (masked with dots). There is a 'Remember Me' checkbox and a 'Log in' button. Below the login form are links for 'Forgot your password?' and 'Forgot your username?'. In the center is the BIMeye logo. On the right is a large image of a modern building. Overlaid on the bottom center is a 'BIM Project Manager' modal window. This modal has a title bar, a message 'Välj det projektet du vill jobba med!', a 'Meddelande' section, a dropdown menu currently showing 'Operan', and two buttons: 'Välj' (blue) and 'Avbryt' (red).

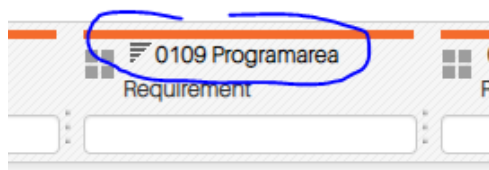


NOiO projektet använder än så länge BIMeye modulen "Requirement"

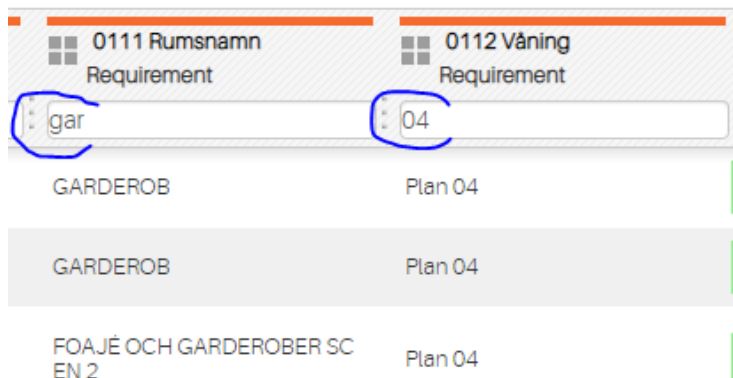
### Utrymmen



När du väljer rubriken *utrymmen* visas en lista med de utrymmen som tillförts databasen.

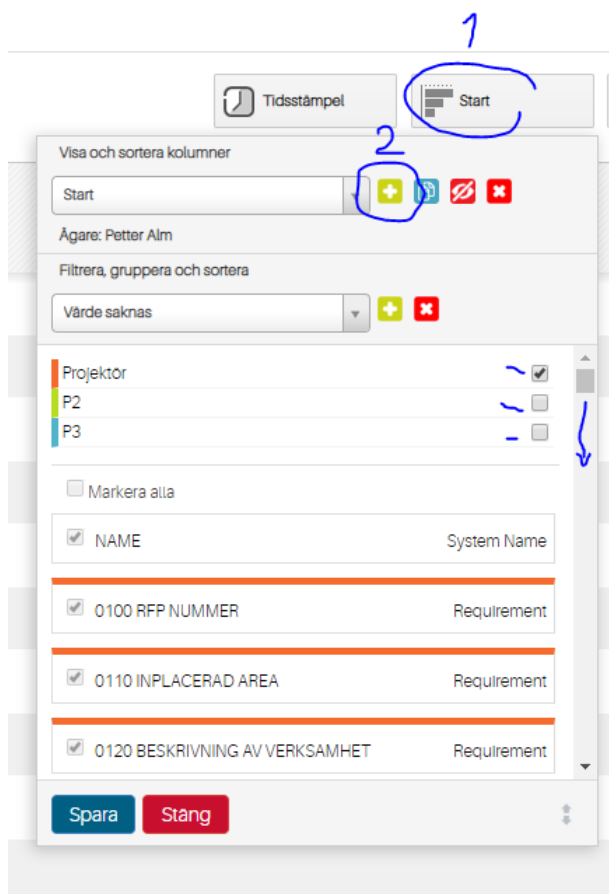


Genom att klicka på kolumnrubriken kan du sortera listan stigande eller fallande.



Inmatning i filterfälten filtrerar listan.  
Filter kan kombineras.

### Välj kolumner



Man kan själv bestämma vilka kolumner som skall visas i utrymmeslistan. Genom att göra ett genomtänkt val av kolumner, kombinerat med filtrering och sortering, kan man granska inmatad data direkt i BIMeye, utan att behöva göra rapporter eller exporter.

Man skapar nya kolumnuppsättningar med hjälp av knappen 1 i figuren. Knappen finns i BIMeye fönstrets övre högra hörn. Texten i knappen kan initialt vara *Start* eller namnet på en tidigare kolumnuppsättning.

Välj knappen *Lägg till ny lista*, 2 i figuren, och namnge den nya listan så att du känner igen den. Listnamnet kommer att synas i knappen när du väljer den listan.

Bocka ur checkboxarna vid *P2* och *P3* för att minska listan med valbara kolumnrubriker.

Välj de kolumner som skall synas. Du kan ändra sorteringen genom att dra och släppa rubrikerna i listan.

Spara.





Tryck på knappen *Exportera till Excel* för att skapa ny Excelfil.

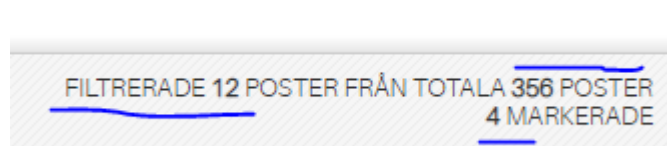
Excelfilen kommer att innehålla

- samma kolumnrubriker som valts i den aktuella kolumnuppsättningen (se *välj kolumner*)
- data för de rum som markerats med hjälp av checkboxar i den *aktuella listan*

Om inga rum markeras med checkboxar exporteras samtliga rum i den *aktuella listan*.

Observera att den *aktuella listan* kan innehålla samtliga rum i *databasen* om ingen filtrering gjorts.

BIMeye fönstrets nedre högra hörn innehåller information som kan vara till hjälp för att avgöra vad som kommer att exporteras.

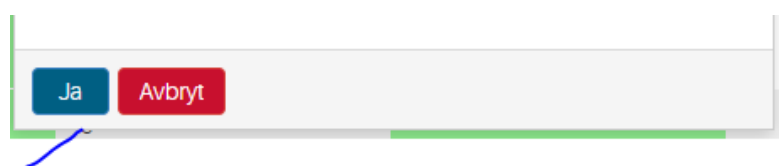
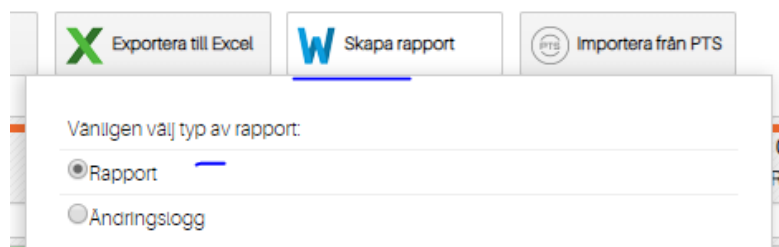


### Skapa rapport med hjälp av Word-mall



BIMeye använder tidigare skapade rapportmallar för att formatera Word-rapporter så att de överensstämmer med den standard som överenskommits i projektet. Rapportmallar skapas av BIMeye administratörer.

Filtrera och markera i utrymmeslistan så att de rum som skall finnas i rapporten är valda. Utnyttja informationen i BIMeye fönstrets nedre högra hörn för att avgöra om rätt utrymmen är valda.



Tryck på *Skapa Rapport*

Rapport typ \* NOIO RFP

Rapportnamn \* Test 20190404

Skapad av \* FSn

Datum Upprättad

Bygghandlingsdatum

Status

Revideringsdatum

Startnummer Blad

Uppdragsnummer

Skapa rapport Stäng

Välj rapportmall i drop-down listan.

*NOiO RFP* mallen innehåller samtliga parametrar för samtliga discipliner. Den kan komma att uppdateras när nya parametrar tillkommer. Använd gärna de andra mallarna i listan om särskild data skall granskas. Nya mallar kan läggas till listan när projektet och behoven utvecklas.

Fyll i de andra fälten. Var noga med *Rapportnamn* och *Skapad av* fälten.

Tryck på knappen *Skapa rapport*.

När rapporten är klar öppnas BIMeyes *Rapportarkiv*

Requirement Manager << Ahrbom & Partner Arkitektkontor AB / Operan / Requirement / Rapportarkiv

Utrymmen

Revision Arkiv

Rapportarkiv

Bilagor och Bilder

Exportera till Excel Ladda ner markerade

| Rapportnamn   | Skapad av |
|---------------|-----------|
| Test 20190404 | FSn       |

Använd knappen längst ut till höger på samma rad för att hämta den färdiga Word filen.

Markera flera rapporter (checkboxen) och tryck på knappen *Ladda ner markerade*. Det skapar och hämtar en ny komprimerad (.zip) fil med de rapporter du markerat i listan.